

Salamá, Baja Verapaz, 30 de abril de 2021

Licenciado  
**ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ**  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes

Estimado director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGDCFC-029-112-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 351-2021 correspondiente al periodo del 16 al 30 de abril del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Número de DTE 3774564642 Serie 5A8C827D.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**


1. Brindar apoyo asistiendo en las capacitaciones e inducción virtual impartido por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, al equipo de Casas de Desarrollo Cultural.
2. Apoyar con la planificación de actividades de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz, correspondiente al mes de abril.
3. Brindar apoyo en la elaboración de propuesta de inauguración de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz.
4. Apoyar en la visita de actores comunitarios para la recolección de datos históricos sobre la gastronomía del municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz.
5. Brindar apoyo en la recepción del inmueble e informe sobre la situación actual del arrendamiento para la instalación de la Casa de Desarrollo Cultural, del municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz.
6. Brindar apoyo en la realización de mapeo de actores locales, comunitarios e institucionales, que se consideran importantes para la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo asistiendo a las capacitaciones e inducción virtual, desarrollado por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimientos de la Cultura, abordándose metodologías del trabajo territorial, información de Recursos Humanos sobre la elaboración y redacción de informes y conceptos de cultura.
2. Se apoyó con la planificación y ejecución de actividades que se realizaron en la Casa de Desarrollo Cultural, realizando las gestiones pertinentes para la promoción del funcionamiento de las Casas de Desarrollo Cultural.
3. Se brindó apoyo en el desarrollo de la agenda de inauguración de la Casa de Desarrollo Cultural, en el municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz.
4. Se apoyó en la visita de actores comunitarios para la recolección de datos históricos, de las culturas y tradiciones de la gastronomía, se contó con la participación del secretario de la comisión de resguardo del patrimonio, la organización Mi pueblo mi producto (OVOP), logrando obtener información importante, de utilidad para la Casa de Desarrollo Cultural, del municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz.
5. Se brindó apoyo en la recepción del inmueble para el uso de la Casa de Desarrollo Cultural, se realizó un informe de la situación actual contando con 3 áreas de oficina, con sus respectivos servicios sanitarios, 2 salones para evento, 2 área de garaje, 1 área de bodega, 1 área de jardín.
6. Se brindó apoyo en la realización de Mapeo de actores locales, comunitarios, e instituciones, logrando obtener 21 actores, de la localidad, son claves para el desarrollo del proyecto, de igual manera nos permitió identificar con lo que se cuenta actualmente y quienes nos hace falta de integrar para la Casa de Desarrollo Cultural, del municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz, durante el periodo del 28 de abril.

  
Catarina Morente Díaz

Vo. Bo.

  
Licda. Astrid Mariana Teleguano  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

